

Client – séminaire Management

C'est un séminaire de partage de la vision : à la fin de la journée les 165 cadres comprennent là où l'on veut aller et ont commencé à réfléchir au comment => ils peuvent en parler autour d'eux.

TIMING	ETAPES CLES	MODALITES ANIMATION / LIEU
7h30 à 8h	Mise en lien avec les leaders et Didascalis	Salle XXX
8h à 9h, sur place	Mise en place de l'Equipe d'Animation (facilitateurs Didascalis, équipes Support Client et Codir) : inclusion et organisation	Tous Visite des lieux pour les facilitateurs : penser à repérer les toilettes. Les facilitateurs organisent leur salle
entre 8h30 et 9h30	Accueil, café	Equipe Support Client pour accueil, badges. Les facilitateurs et Equipe Support poussent les personnes à rejoindre l'Auditorium à partir de 9h15/20.
9h30 à 9h35 5'	Démarrage et introduction institutionnelle <ul style="list-style-type: none"> • Bienvenue • Sens de la journée : pourquoi cette journée ? pourquoi vous ? ce que nous attendons de vous (propositions) et comment nous allons utiliser le travail d'aujourd'hui pour la suite (à quoi ça va servir ?) • Présentation de l'équipe d'animation (Didascalis et Equipe Support) 	Salle plénière (Auditorium) DG

9h35 à 10h05 30'	<ul style="list-style-type: none"> Infos sur le déroulement de la journée (grandes étapes, horaires, consignes particulières) et règles de vie pour la journée (Ecoute mutuelle, co-responsabilité, discrétion, ponctualité sur les horaires et efficacité dans les déplacements) : 10' Inclusion (Laurence) pour mettre en lien les personnes (faire connaissance et prendre sa place dans la journée) - 20' <ul style="list-style-type: none"> On constitue progressivement 6 gpes à partir de questions d'appartenance (par ex : « les personnes qui aiment la cuisine japonaise ») pour « brasser » les personnes. Dans chaque groupe, on va saluer et se présenter à 8 ou 10 pers qu'on ne connaît pas ou peu 	Salle plénière Didascalis : Christine, puis Laurence Consignes : <ul style="list-style-type: none"> Téléphones éteints ou silencieux Photos (livrable du séminaire) Chaque facilitateur rassemble un groupe et le stimule au temps de présentation. Le 6 ^{ème} gpe rassemble les personnes qui ne sont pas encore dans un groupe. Tout le monde participe. Transition : Christine
10h05 à 10h35 30'	la Vision de l'Institution : vocation, ambitions, attentes / Encadrement <ul style="list-style-type: none"> DGS: intro sur la reconnaissance du travail accompli en 2016, puis la vocation de l'Institution (10') Directeurs présentent les ambitions (5x4'=20') (livrable du séminaire) 	Salle plénière CODIR
10h35 à 10h50 15'	Transition méthodo : présentation du travail en 6 groupes <ul style="list-style-type: none"> Présentation méthodologie + rappel respect timing Départ des groupes avec leur facilitateur 	Salle plénière Didascalis : Christine 5 groupes de cadres et 1 groupe de DG
10h50 à 11h05 15'	Déplacement vers les salles <ul style="list-style-type: none"> Chaque groupe suit son facilitateur Didascalis et gère sa pause 	Didascalis : facilitateurs

	<ul style="list-style-type: none"> L'équipe Support aide le déplacement des participants 	
11h05 à 11h55 50'	<p>Temps 1 - Appropriation de l'ambition par les participants</p> <p>En groupes, chaque groupe animé par 1 facilitateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> Présentation du processus, consignes du facilitateur, inclusion : 10' car les personnes ont besoin de faire connaissance Le groupe se divise en 5 sous-groupes (6 à 7 personnes) avec Fiche méthodo Appropriation de la Vision : dans chaque sous-groupe, répondre aux questions - « ce que nous retenons des ambitions (à 3 ans) de la Région », 1 question pour avancer dans notre appropriation notée au paper-20' A 11h35 : réunion des 5 sous-groupes dans le Groupe avec la présence d'1 Directeur qui répond aux 5 questions maxi (livrable séminaire)- 20' <p><u>Groupe DG (Laurence)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Préparation intervention dans les gpes : répartition, consignes ✓ Feedback présentation Vision <p>A 11h35 : brief entre DG, Christine, Laurence</p>	<p>Dans chaque salle Groupe</p> <p>Didascalis : facilitateurs</p> <p>5 groupes qui se redivisent en 5 sous-groupes (soit 25 groupes qui travaillent en parallèle).</p> <p>Les facilitateurs aident aux remontées des questions : chaque sous-groupe remonte sa question et le DG répond à la fin. Recadrer éventuellement sur le contenu des questions</p> <p>Les Directeurs veillent à éclairer le sens (pour quoi ?) contenu dans les ambitions</p>
11h55 à 12h40 45'	<p>Temps 2 - Co-construction pour réussir les ambitions</p> <p>Le travail se poursuit au sein de chacun des 5 groupes, chaque groupe va maintenant travailler sur l'ambition qui lui a été attribuée ;</p> <ul style="list-style-type: none"> Rappel de l'objectif de ce temps : proposer des éléments qui vont permettre à la DG de bâtir et organiser le « comment » atteindre 	<p>Dans chaque salle Groupe</p> <p>Didascalis</p> <p>Ne pas hésiter à faire des suggestions méthodologiques (RIP, time keeper, animateur du groupe, recorder sur paper board)</p> <p>5 questions à travailler</p>

	<p>les ambitions à 3 ans. C'est un 1^{er} travail qui se poursuivra, s'affinera en 2017. 5'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annoncer l'ambition sur laquelle le groupe va travailler et présentation de la méthodologie de travail. 5' Fiche méthodo • Le groupe se divise en 5 nouveaux sous-groupes (6 à 7 personnes) et va traiter une question. Demander à ce que chaque sous-gpe soit représentatif de la diversité de métiers, fonctions, expériences. 35' • Chaque sous-groupe note les points clés sur paper board (livrable du séminaire) penser à noter la couleur du groupe et à numéroter les feuilles <p><u>Groupe DG (Laurence)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Restitution séquence Questions / réponses dans les gpes par Directeurs</i> ✓ <i>Séquence de travail sur la suite du séminaire</i> 	<p>On reprend dans les groupes à 14h20</p>
<p>12h50 à 14h20 1h30</p>	<p>Déjeuner</p> <p>Christine : recueil infos auprès de l'Equipe Support Client</p> <p>Toute équipe Didascalis : débrief matin, calage apm</p> <p>DG, Laurence : info sur réunion des facilitateurs</p>	<p>Salle Déambulatoire</p> <p>L'équipe Support et de facilitation stimulent le retour en salles dès 14h.</p>
<p>14h20 à 15h45 1h25</p>	<p>Temps 3 – préparation de la restitution en plénière</p> <p>Toujours au sein de chaque groupe,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restitution de chaque ss gpe : 5'x 5 ssgpes = 25' 	<p>Dans chaque salle Groupe</p> <p>Didascalis</p> <p>Couper 2 mètres de papier kraft.</p> <p><u>Consignes</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Co-construction d'un panneau (livrable du séminaire) qui rassemble et présente le travail du groupe en vue de sa restitution (travail collectif de l'ensemble du groupe) – 40' • On regarde le résultat • Débriefing du processus par les observateurs : 10' • Cristallisation par le facilitateur : 5' • Organisation de la restitution vers le grand groupe : a minima un binôme de restitution. Il y aura 10mn pour restituer = la présentation du chemin et une valeur observée pendant le travail. 5' • <u>Distribuer 2 post-it</u> par personne pour la phase de cristallisation. <p><u>Groupe DG (Laurence)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Préparation de la restitution ✓ Séquence de travail sur la suite du séminaire (donner l'info à Christine) ✓ Brief sur le feedback 	<p>Ne pas oublier de remettre les salles en état.</p>
15h45 à 16h	Déplacement vers l'auditorium	On ramène les feuilles de paper board (à donner à l'équipe Support) et le panneau Kraft.
16h à 17h 1h	<p>Partage du travail de chaque groupe et mise en perspective des ambitions de l'Institution</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chaque groupe présente à tour de rôle son panneau et 1 valeur vue à l'œuvre dans le travail du Groupe, et l'affiche. 5 gpes x 10' = 50' • le groupe DG fait une restitution synthétique de son travail collectif (5') et fait un feedback positif et global des 5 panneaux (5') 	<p>salle plénière</p> <p>Didascalis : Christine</p> <p>Le gpe DG prépare un feedback en même temps qu'il écoute les présentations et décide qui prendra la parole dans le gpe.</p>

<p>17h à 17h20 20'</p>	<p>Cristallisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consigne générale et vérification que tout le monde a des post-its (5') ● Silencieusement et individuellement, chaque personne répond aux 2 questions de la consigne et prépare 2 post-its (noter la lettre de la question sur chaque post-it) (5') ● Les facilitateurs et l'équipe Support récupèrent les post-its au bout de chaque rangée ● Quelques personnes sont invitées à donner leur point de vue (on déambule dans l'auditorium avec un micro) – 10' 	<p>salle plénière</p> <p>Didascalis : Laurence</p> <p><u>Consigne</u></p>
--------------------------------	---	---

17h20 à 17h30 10'	Clôture Prise de parole institutionnelle : <ul style="list-style-type: none">• Infos sur la suite de la journée (productions et suites)• Questionnaire d'évaluation envoyé dans les prochains jours et à retourner.• Au revoir et merci !	Directeurs
-------------------------	---	-------------------

CONSIGNES DE TRAVAIL DANS LES SOUS-GROUPES : APPROPRIATION DES AMBITIONS 20 minutes

TEMPS 1

- Dans chaque sous-groupe, **échanger** sur la présentation de la vision faite par le CODIR précédemment, autour du thème « ce que nous retenons des ambitions (à 3 ans)»
 - **Réflexion Individuelle et silencieuse** : 5 minutes
Chaque personne répond à la question : « qu'est-ce que je retiens des ambitions de notre Institution régionale », ou « si j'avais à dire de manière synthétique à mon équipe ou à des partenaires, qu'est-ce que je dirais ? »
 - **Lister sur un paper** « ce que nous retenons des ambitions (à 3 ans) ». Chaque personne prend la parole à son tour, les autres écoutent. 7 minutes

TEMPS 2

- **Lister les questions** de type clarification pour lesquelles une réponse nous permettrait d'avancer dans notre appropriation, les noter au paper. 5 minutes
- **Choisir collectivement 1 question** que vous estimez prioritaire, la noter sur un paper, afin qu'un membre de votre sous-groupe pose cette question à un Directeur ensuite (une seule question par sous-groupe). 3 minutes
- **Rejoindre votre groupe** en emmenant vos feuilles de paper

RETOUR EN SALLE :

à 11h35